

محل قرار دادن
عکس دانشجو



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

گزارش فعالیت‌های دانشجو در دوره آموزشی و پژوهشی (Logbook)

دکتری تخصص کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	سال و نیمسال ورود:
نمره مدرک زبان:	تاریخ قبولی امتحان جامع:
استاد راهنمای دوره آموزشی:	استاد راهنمای دوره پژوهشی:
شماره تلفن همراه و تلفن ثابت:	آدرس الکترونیکی:
عنوان پایان نامه:	
تاریخ تصویب در گروه	تاریخ تصویب در معاونت پژوهشی:

فهرست مطالب

۳	تعریف رشته
۳	رسالت رشته
۴	اهداف کلی رشته
۶	راهنمای تکمیل گزارش فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکترای تخصصی
۷	حداقل معیارهای عملکردی موردنیاز برای دانشجویان دکترای تخصصی (PhD)
۸	حداقل مهارت های مورد نیاز دانشجو
۱۰	راهنمای اجزای لاگ بوک
۱۳	گردش کار
۱۴	بخش اول. گزارش فعالیتهای دانشجو در دوره آموزشی
۱۵	نیمسال تحصیلی: اول، سال تحصیلی: اول
۳۵	نیمسال تحصیلی: دوم، سال تحصیلی: اول
۵۷	نیمسال تحصیلی: اول، سال تحصیلی: دوم
۷۸	نیمسال تحصیلی: دوم، سال تحصیلی: دوم
۹۹	بخش دوم. گزارش فعالیتهای دانشجو در دوره پژوهشی
۱۰۰	مشخصات تیم راهنمایی دوره پژوهشی دانشجو (اساتید راهنما و مشاور):
۱۰۱	مشخصات پایان نامه
۱۰۲	جدول گانت ثبت فعالیت های پایان نامه
۱۰۳	نیمسال تحصیلی: اول، سال تحصیلی: سوم
۱۲۴	نیمسال تحصیلی: دوم، سال تحصیلی: سوم
۱۴۵	نیمسال تحصیلی: اول، سال تحصیلی: چهارم
۱۶۶	نیمسال تحصیلی: دوم، سال تحصیلی: چهارم
۱۸۷	پیوست الف. مقررات آموزشی دوره دکتری تخصصی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

تعریف رشته

دوره دکتری تخصصی رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی با ماهیت میان رشته ای است که با بهره گیری از سایر رشته های علوم پزشکی علوم انسانی و فنآوری اطلاعات به تربیت نیروی انسانی متخصص مورد نیاز واحدهای آموزشی و کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی دانشگاهی بیمارستانی و مراکز تحقیقاتی می پردازد و از جمله فعالیتهای، آن مطالعه در مورد نیاز سنجی و رفتار اطلاع یابی استفاده کنندگان جمع آوری سازماندهی و اشاعه منابع اطلاعاتی با بهره گیری از آخرین روشهای علمی و حفاظت و نگهداری انواع منابع اطلاعاتی در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی میباشد در حال حاضر رشته کتابداری و اطلاع رسانی در دو گرایش پزشکی و غیر پزشکی در دانشگاههای ایران تدریس میشود. گرایش پزشکی رشته کتابداری و اطلاع رسانی علاوه بر تعریف عام رشته که ذکر گردید، به طور اخص در سه موضوع کلیدی فعالیت میکند :

۱ - یافتن راه حلهایی جهت مشکلات مربوط به کتابخانه ها و اطلاع رسانی در علوم پزشکی و بهداشتی

۲- کاربرد وسیع تر فنآوری اطلاعات در زمینه های پزشکی و بهداشتی

۳- تعلیم و تربیت افراد متخصص این رشته در قالب آموزشهای اولیه و یا آموزش مداوم

رسالت رشته

دانش و فرهنگ گسترده، پزشکی، قلمروهای مختلف ارتباطی در حوزه پزشکی فلسفه و جامعه شناسی خاص و پیچیده و متفاوت و متنوع در حوزه علوم پزشکی و منابع خاص اطلاع رسانی مانند بانکهای اطلاعاتی، منابع اینترنتی و پایگاههای اطلاع رسانی تنوع دانش درباره فنآوری اطلاع رسانی و مهارتهای زبانی و ارتباطی و بسیاری دیگر هیچگونه درنگی را در باب ایجاد دوره های تحصیلات تکمیلی در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی باقی نمیگذارد رسالت این رشته هدایت نوآوریها در زمینه علوم کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی و ارائه

منابع ، خدمات و فناوری اطلاعات به محققان و پژوهشگران است. چنان که در کشورهای غربی و اروپایی از اواخر قرن نوزدهم ضرورت توسعه و تشکیل این رشته در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی مورد توجه قرار گرفت و به تبع آن انواع نمایه نامه ها و ایندکسهای مقالات چاپ و منتشر میشد که کتابداران نیز نقش فعالی داشتند و پا به پای متخصصان حوزه پزشکی تلاش می کردند با ایجاد و تأسیس دوره دکتری تخصصی (Ph.D) دارندگان این مدرک میتوانند ضعفها و نارساییهای کمی و کیفی نظام آموزشی و پژوهشی را به مراتب جدی تر و کارآمد تر از فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی مرتفع نمایند از طرفی با توجه به کمبود تعداد دارندگان مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) در این رشته ایجاد و گسترش مقطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاهها به کندی صورت می گیرد و از این نظر با توجه به سرمایه گذاریهایی که وزارت متبوع و دانشگاهها برای گسترش مراکز آموزشی و کتابخانه ها و تامین منابع اطلاعاتی و فضای آموزشی می کنند، می توانند با تربیت نیروی انسانی متبحر در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) طی چند برنامه اقتصادی و فرهنگی در سطح کلان کشور تعداد دارندگان مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) افزایش یافته و با استفاده از پتانسیلها و مزیتهای آنها به خاطر کسب دانش علمی و مهارتهای لازم در زمینه پژوهش و آموزش و مدیریتی که مرحله کامل تری نسبت به کارشناسی ارشد ناپیوسته این رشته است به توسعه تحصیلات تکمیلی و گسترش مطلوب امر تحقیق کمک ..شود از طرفی ایجاد دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ، روند پذیرش دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاههای علوم پزشکی کشور را نسبت به گذشته افزایش داده و نسبت پذیرش دانشجویان Postgraduate به Undergraduate با افزایش روبرو میشود که این امر میتواند در اداره امور کتابخانه ها ، مراکز اطلاع رسانی و تحقیقاتی و بیمارستانی مثر ثمر باشند

اهداف کلی رشته

- تسلط به دانش و عملکرد در زمینه مفاهیم مهارتها و فناوریهای حوزه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

- تربیت افرادی توانمند و متعهد که بتوانند در پیشبرد اهداف رشته که ارائه خدمات اطلاع رسانی سازماندهی و اشاعه اطلاعات، است با توجه به شرایط کشور گام بردارند و گره گشای مشکلات و نارساییهای مربوط به این حوزه باشند.
- انجام و هدایت پژوهش در حوزه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
- برعهده گرفتن نقشهای مدیریتی در کتابخانه های علوم پزشکی و بهداشتی
- ارائه خدمات کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی با استفاده از فنآوریهای اطلاعاتی و ارتباطی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکترای تخصصی

دانشجوی گرامی: با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است در هنگام تکمیل لاگ بوک به نکات زیر توجه فرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما تحصیلی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجویان درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجویان موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نمایند، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد. حداقل معیارهای عملکردی و مهارت‌های پایه‌ای موردنیاز برای دانشجویان دکترای تخصصی به شرح جدول زیر می‌باشد:

حداقل معیارهای عملکردی مورد نیاز برای دانشجویان دکتری تخصصی (PhD)

شرح فعالیت	نوع مشارکت	پیش از آزمون جامع	پس از آزمون جامع	ملاحظات			
مشارکت در طرح های پژوهشی مصوب	بعنوان مجری طرح	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> طرح های پژوهشی می بایست در ارتباط با اولویتهای گروه بوده و دانشجو از affiliation گروه نیز علاوه بر مرکز تحقیقاتی حمایت کننده مالی استفاده کند. دانشجویان می بایست در پایان دوره تعیین شده، طرح های در دست اجرا را به اتمام برسانند. برای دانشجویان دوره پژوهشی طرح میبایست مرتبط با رساله دکترا باشد. و شرکت در طرحهای دیگر منوط به نظر استاد راهنمای دانشجو می باشد. 			
				بعنوان همکار اصلی	۲	۱	<ul style="list-style-type: none"> دانشجویان دوره پژوهشی حداکثر در ۳ طرح پژوهشی می توانند به عنوان همکار(با شرایط فوق) فعالیت کنند.
				علمی پژوهشی فارسی یا انگلیسی /Scopus/ Medline	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> در تمامی مقالات می بایست affiliation صحیح گروه لحاظ گردد.
چاپ مقاله در مجلات معتبر	ISI	۰	۱				
شرکت در همایش های علمی ^۲	ارائه مقاله به شکل پوستر و سخنرانی	۳	۱	<ul style="list-style-type: none"> لازم است همایش و محورهای تخصصی آن متناسب با رشته تحصیلی دانشجو باشد. مطابق با ساعات شرکت در همایش های علمی از ساعات حضور فیزیکی دانشجو (براساس نظر استاد راهنما) در دانشکده کاسته می شود. 			
مشاوره پروژه کارشناسی ارشد	دانشجوی سال اول	سالانه ۱ مورد		<ul style="list-style-type: none"> مشاوره با هماهنگی استاد راهنمای دانشجو صورت خواهد گرفت. 			
	دانشجوی سال دوم و بالاتر	سالانه ۱ مورد					
مشارکت ماهانه در برنامه های ژورنال کلاب	<p>* برگزاری . اجرا: هر نیم سال تحصیلی حداقل یک ژورنال کلاب اجرا یا برگزاری کند. مشارکت: حضور در ۷۵ درصد جلسات ژورنال کلاب گروه برای کلیه دانشجویان الزامی است.</p>						
حضور فیزیکی در دانشکده (ماهانه)	طبق مصوبه /دستورالعمل دانشکده	۴۰ ساعت از حضور فیزیکی دانشجو براساس فعالیت های انجام شده در خارج از دانشکده و نظر استاد راهنما و تایید گروه قابل تعدیل خواهد بود.					
	طبق مصوبه /دستورالعمل دانشکده						
تدریس واحد نظری	دانشجویان موظف به تدریس ۳ واحد درس نظری در هر نیمسال می باشند.						
مشارکت در برنامه کارورزی	دانشجویان سال اول و دوم سالانه حداقل در یک دوره کارورزی در عرصه مشارکت خواهند داشت.						

انتظار می رود دانشجویان علاوه بر کارگاههای اجباری برگزار شده برای دانشجویان دکترا، در کارگاههای مرتبط با حوزه تخصصی رساله خود نیز شرکت نمایند.	۲	۳	شرکت در کارگاه های توانمند سازی	مشارکت در کارگاه های آموزشی
انتظار می رود دانشجویان دکترا در کارگاههای برگزار شده توسط گروه و کمیته تحقیقات دانشجویی به عنوان مدرس همکاری نمایند.	۲	۳	برگزاری کارگاه های آموزشی	
براساس برنامه مشخص گروه	۱ ماژول	۳ماژل	همکاری در اجرای دوره های کوتاه مدت آموزشی گروه (سالانه)	مشارکت در فعالیتهای گروه
براساس برنامه مشخص گروه	-	-	مشارکت فعال در جلسات هم اندیشی	
براساس برنامه مشخص گروه	-	-	مشارکت فعال در استراتژی پلن گروه	
براساس برنامه گروه صورت خواهد گرفت	۱	۲	داوری پروژه های کارشناسی اشد	
براساس نظر استاد راهنما	۵	۱۰	حداقل تعداد داوری مقالات	
براساس نظر استاد راهنما	۲	۵	حداقل تعداد داوری طرح پژوهشی	

نکات ضروری

- کلیه فعالیت های دانشجویان زیر نظر استاد راهنما صورت گرفته و توسط ایشان و مدیر گروه تایید می شود.
- فعالیت مازاد بر حداقل انتظارات، تنها با هماهنگی استاد راهنمای دانشجو صورت خواهد گرفت.
- حضور دانشجویان در کلاسهای موظفی طبق مقررات آموزشی دانشگاه می باشد.
- تدریس نظری می تواند همراه با اساتید، اداره مستقل کلاس ، با نظارت استاد راهنما و یا شرکت در برنامه های کارآموزی باشد.
- *ارائه ژورنال کلاب : دانشجویان دکترا می بایست بر اساس برنامه زمانی گروه هدایت ژورنال کلابها را بر عهده گیرند.

حداقل مهارت های مورد نیاز دانشجو

مهارت ها به دو دسته مهارت های پایه ای و مهارت های انتخابی تقسیم می شود. انتظار می رود دانشجو در بخش مهارت های پایه دارای حداقل مهارت قابل قبولی باشد و در زمینه مهارت های انتخابی نیز به تشخیص خودش و در راستای توسعه فردی و تحصیلی اش و با تایید تیم راهنمایی و استاد راهنمای اصلی به فراگیری این مهارت ها تا رسیدن به سطح قابل قبول بپردازد.

حداقل مهارت های پایه‌ای مورد نیاز برای دانشجویان دکترای تخصصی (PhD):

وضعیت آموزشی موجود دانشجو (گذرانده / نگذرانده)	نام مهارت	ردیف
	مقاله نویسی	۱.
	انجام مطالعات ثانویه (مرور سیستماتیک، متاآنالیز و متاسنتز)	۲.
	آمار و تحلیل های آماری و استفاده از نرم افزارهای مربوطه	۳.
	رفرنس نویسی و استفاده از نرم افزارهای مربوطه (حداقل دو نرم افزار)	۴.
	روش تحقیق	۵.
	جستجو در پایگاه های اطلاعاتی	۶.
	روش تدریس	۷.
	پزشکی مبتنی بر شواهد	۸.
	برنامه نویسی	۹.
	کتابداری بالینی	۱۰.
	فناوری های روز	۱۱.

راهنمای اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جداول ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه اول، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

- گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره ۱): در این جدول دانشجوی موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می‌گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.
- گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول ۲): کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می‌نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره‌های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجوی دریافت میکند را در این جدول وارد می‌نماید.
- گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری (جدول شماره ۳): حضور دانشجو در کلاسهای دروس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی دانشجو و یا سایر اساتید گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی (جدول شماره ۴): حضور دانشجو در کلاسهای درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی دانشجو و یا اساتید دیگر گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه‌های آموزشی (جدول شماره ۵): مشارکت دانشجو در کارگاه‌های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی دانشجو یا گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره ۶): کلیه مشاوره‌هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه‌ها ارائه می‌گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی (جدول شماره ۷): چنانچه در طول نیم سال در دوره‌های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده‌اید در این جدول ثبت نمایید.

- گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه (جدول شماره ۸): کلیه ژورنال کلاب‌هایی را که در گروه، شرکت کرده اید در این جدول درج کنید.
- گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه‌های گروه (جدول شماره ۹): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه‌های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره ۱۰): دانشجوی بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره ۱۱): دانشجوی بایستی گزارش شرکت در کنگره‌ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره ۱۲): فعالیت‌هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
- گزارش فعالیت‌های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره ۱۳): برای ثبت سایر فعالیت‌هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
- گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول ۱۴): دانشجوی در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.
- گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول ۱۵): در این جدول دانشجوی کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.
- گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره ۱۶): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم‌سال‌های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر می شود.
- گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره ۱۷): در این جدول دانشجوی فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه ای را که در آن مشارکت داشته است وارد می نماید.

- گزارش سایر فعالیتها (جدول شماره ۱۸): در این جدول سایر فعالیتهایی را که دانشجو یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می‌نماید.
- توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره ۱۹): بر اساس بازخوردهایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیمسال ارائه می‌کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد می‌شود.

گردش کار

لاگ بوک باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی برسد.

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل‌های الکترونیکی صورت می‌گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت می‌گیرد. در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به استاد راهنمای وی ایمیل می‌گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو، توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگ بوک دانشجو به معاون آموزشی گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می‌گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار می‌گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می‌شود.

در پایان هر نیم سال فایل لاگ بوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، استاد راهنما و معاون آموزشی گروه بایگانی و ذخیره می‌گردد. از ابتدای نیم‌سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می‌گردد.

بخش اول. گزارش فعالیت‌های دانشجو در دوره آموزشی

نیمسال تحصیلی: اول، سال تحصیلی: اول

جدول شماره ۱: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

تعداد واحد		نام استاد	عنوان درس	ردیف
عملی	تئوری			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۲: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

زمان برگزاری		نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس								عنوان درس		ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی	آزمون						دوره درس				
		پایانی			میان ترم			جلسه رفع اشکال		ارائه درس	تهیه و تدوین محتوای درس	
		تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	غیرحضوری	حضوری			

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس			

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دورههای کوتاه مدت

ردیف	عنوان دوره / کارگاه	زمان و مکان

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۸: شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه

تاریخ	نوع مشارکت		عنوان مقاله	ردیف
	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)	به عنوان ارائه دهنده		

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۹: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،
پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۰: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۱: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه‌اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی، همایش و ...

ردیف	عنوان مجله	عنوان یا کد مقاله	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، کتابخانه‌ها، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

نوع خدمات ارائه شده	نام مرکز گیرنده خدمات	تاریخ	ردیف

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

زمان فعالیت	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	ردیف

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیم‌سال

ردیف	شاخص‌ها	توصیف عملکرد
	پیشرفت تحصیلی مطابق آیین نامه های آموزشی	
	رعایت اخلاق در آموزش (اصول اخلاقی، مشارکت فعالانه و مشتاقانه در یادگیری و یاددهی و...)	
	رعایت اخلاق در پژوهش (آیین نامه و دستورالعمل های COPE, ICMJE, ...)	
	تعهد حرفه ای (در خصوص کتابداری بالینی، پاسخگو بودن در مقابل نیاز اطلاعاتی ارجاع شه ، علم سنجی پزشکی و...)	
	اخلاق در ارتباط با استاد، مراجعین ، دانشجویان و کارکنان	

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال/سال تحصیلی (نیمسال اول)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال/سال تحصیلی (نیمسال دوم)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
---------------------------------------	----------------------------

شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:
------------------------	--------------

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
۱.	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
۲.	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
۳.	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
۴.	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

نیمسال تحصیلی: دوم، سال تحصیلی: اول

جدول شماره ۱: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

ردیف	عنوان درس	نام استاد	تعداد واحد	
			تئوری	عملی

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۲: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

زمان برگزاری		نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس						عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی	آزمون			دوره درس				
		پایانی		میان ترم		جلسه رفع اشکال	ارائه درس	تهیه و تدوین محتوای	
		تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	تصحیح				برگزاری

											درس		

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس			

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دورههای کوتاه مدت

ردیف	عنوان دوره / کارگاه	زمان و مکان

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۸: شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه

تاریخ	نوع مشارکت		عنوان مقاله	ردیف
	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)	به عنوان ارائه دهنده		

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۹: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،
پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۰: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۱: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه‌اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی، همایش و ...

ردیف	عنوان مجله	عنوان یا کد مقاله	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

زمان فعالیت	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	ردیف

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال /سال تحصیلی (نیمسال اول)

نام و نام خانوادگی دانشجو:	نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور
رشته دانشجو:	شماره دانشجویی دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

چک لیست ارزیابی دانشجوی توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال/سال تحصیلی (نیمسال دوم)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
۱.	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
۲.	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
۳.	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
۴.	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

نیمسال تحصیلی: اول، سال تحصیلی: دوم

جدول شماره ۱: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

تعداد واحد		نام استاد	عنوان درس	ردیف
عملی	تئوری			

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۲: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

نام استاد	نتایج جلسه	موضوع جلسه	تاریخ	ردیف

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

زمان برگزاری		نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس							عنوان درس		ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی	آزمون					دوره درس				
		پایانی			میان ترم		جلسه رفع اشکال	ارائه درس	تهیه و تدوین محتوای درس		
		تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	تصحیح	برگزاری				طرح سؤال	

تأيید مدیر گروه

تأيید استاد راهنما

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس			

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دورههای کوتاه مدت

ردیف	عنوان دوره / کارگاه	زمان و مکان

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۸: شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه

تاریخ	نوع مشارکت		عنوان مقاله	ردیف
	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)	به عنوان ارائه دهنده		

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۹: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،
پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۰: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۱: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه‌اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی، همایش و ...

ردیف	عنوان مجله	عنوان یا کد مقاله	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۱۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال /سال تحصیلی (نیمسال اول)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال/سال تحصیلی (نیمسال دوم)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
۱.	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
۲.	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
۳.	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
۴.	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

نیمسال تحصیلی: دوم، سال تحصیلی: دوم

جدول شماره ۱: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

تعداد واحد		نام استاد	عنوان درس	ردیف
عملی	تئوری			

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۲: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

نام استاد	نتایج جلسه	موضوع جلسه	تاریخ	ردیف

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

زمان برگزاری		نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس								عنوان درس		ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی	آزمون						دوره درس				
		پایانی			میان ترم			جلسه رفع اشکال		ارائه درس	تهیه و تدوین محتوای درس	
		تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	غیرحضوری	حضوری			

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس			

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دورههای کوتاه مدت

ردیف	عنوان دوره / کارگاه	زمان و مکان

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۸: شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه

تاریخ	نوع مشارکت		عنوان مقاله	ردیف
	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)	به عنوان ارائه دهنده		

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۹: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،
پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۰: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۱: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه‌اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی، همایش و ...

ردیف	عنوان مجله	عنوان یا کد مقاله	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، کتابخانه ها، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

زمان فعالیت	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	ردیف

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۱۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال /سال تحصیلی (نیمسال اول)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال/سال تحصیلی (نیمسال دوم)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
۱.	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
۲.	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
۳.	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
۴.	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

بخش دوم. گزارش فعالیت‌های دانشجویی در دوره پژوهشی

مشخصات تیم راهنمایی دوره پژوهشی دانشجو (اساتید راهنما و مشاور):

خلاصه اطلاعات مربوط به استاد/اساتید راهنما/مشاور

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول:	آدرس الکترونیکی:
شماره تماس:	آدرس پستی:
نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم:	آدرس الکترونیکی:
شماره تماس:	آدرس پستی:
نام و نام خانوادگی استاد مشاور اول:	آدرس الکترونیکی:
شماره تماس:	آدرس پستی:
نام و نام خانوادگی استاد مشاور دوم:	آدرس الکترونیکی:
شماره تماس:	آدرس پستی:

مشخصات پایان نامه

.....عنوان:

..... تاریخ و شماره تصویب در گروه:

..... تاریخ و شماره تصویب در معاونت پژوهشی:

..... مقالات پذیرفته شده و یا چاپ شده مستخرج از پایان نامه:

.....

..... تاریخ (پیش بینی شده) دفاع:/...../..... تاریخ (انجام شده) دفاع:/...../.....

جدول گانت ثبت فعالیت های پایان نامه

۳۶	۳۵	۳۴	۳۳	۳۲	۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	زمان فعالیت		
																																					انتخاب استاد	
																																						راهنمای پژوهشی
																																						انتخاب موضوع
																																						تهیه پروپوزال
																																						تصویب پروپوزال
																																						جمع آوری اطلاعات
																																						تحلیل داده ها
																																						تنظیم نتایج و یافته ها
																																						بحث و نتیجه گیری
																																						نگارش پایان نامه
																																						چاپ مقاله

نیمسال تحصیلی: اول، سال تحصیلی: سوم

جدول شماره ۱: گزارش پیشرفت واحد پایان نامه

ردیف	مرحله انجام فعالیت	تاریخ انجام

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۲: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد
------	-------	------------	------------	-----------

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

زمان برگزاری		نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس							عنوان درس		ردیف	
تاریخ	نیم سال تحصیلی	آزمون					دوره درس					
		پایانی			میان ترم		جلسه رفع اشکال		ارائه درس	تهیه و تدوین محتوای درس		
		تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	حضور				غیرحضور

تأيید مدیر گروه

تأيید استاد راهنما

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس			

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دورههای کوتاه مدت

ردیف	عنوان دوره / کارگاه	زمان و مکان

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۸: شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه

تاریخ	نوع مشارکت		عنوان مقاله	ردیف
	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)	به عنوان ارائه دهنده		

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۹: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،
پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۰: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۱: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی، همایش و ...

ردیف	عنوان مجله	عنوان یا کد مقاله	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۱۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال /سال تحصیلی (نیمسال اول)

نام و نام خانوادگی دانشجو:	نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور
رشته دانشجو:	شماره دانشجویی دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

چک لیست ارزیابی دانشجوی توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال/سال تحصیلی (نیمسال دوم)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
۱.	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
۲.	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
۳.	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
۴.	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

نیمسال تحصیلی: دوم، سال تحصیلی: سوم

جدول شماره ۱: گزارش پیشرفت واحد پایان نامه

ردیف	مرحله انجام فعالیت	تاریخ انجام

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۲: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

زمان برگزاری		نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس								عنوان درس	ردیف	
تاریخ	نیم سال تحصیلی	آزمون						دوره درس				
		پایانی			میان ترم			جلسه رفع اشکال	ارائه درس	تهیه و تدوین محتوای درس		
		تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	تصحیح	برگزاری	طرح سؤال				غیرحضوری	حضوری

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس			

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دورههای کوتاه مدت

ردیف	عنوان دوره / کارگاه	زمان و مکان

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۸: شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه

تاریخ	نوع مشارکت		عنوان مقاله	ردیف
	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)	به عنوان ارائه دهنده		

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۹: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،
پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۰: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۱۱: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه‌اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی، همایش و ...

ردیف	عنوان مجله	عنوان یا کد مقاله	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیت‌های اجتماعی و فوق برنامه

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۱۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال /سال تحصیلی (نیمسال اول)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

چک لیست ارزیابی دانشجوی توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال/سال تحصیلی (نیمسال دوم)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
۱.	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
۲.	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
۳.	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
۴.	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

نیمسال تحصیلی: اول، سال تحصیلی: چهارم

جدول شماره ۱: گزارش پیشرفت واحد پایان نامه

ردیف	مرحله انجام فعالیت	تاریخ انجام

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۲: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

زمان برگزاری		نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس							عنوان درس		ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی	آزمون					دوره درس				
		پایانی			میان ترم		جلسه رفع اشکال	ارائه درس	تهیه و تدوین محتوای درس		
		تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	تصحیح	برگزاری				طرح سؤال	

تأيید مدیر گروه

تأيید استاد راهنما

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس			

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دورههای کوتاه مدت

زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۸: شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه

تاریخ	نوع مشارکت		عنوان مقاله	ردیف
	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)	به عنوان ارائه دهنده		

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۹: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،
پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۰: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۱: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه‌اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی، همایش و ...

ردیف	عنوان مجله	عنوان یا کد مقاله	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

نوع خدمات ارائه شده	نام مرکز گیرنده خدمات	تاریخ	ردیف

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

زمان فعالیت	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	ردیف

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال/سال تحصیلی (نیمسال اول)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خییر	پیشنهاد برای بهبود
	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال/سال تحصیلی (نیمسال دوم)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
۱.	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
۲.	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
۳.	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				
۴.	آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟				

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

نیمسال تحصیلی: دوم، سال تحصیلی: چهارم

جدول شماره ۱: گزارش پیشرفت واحد پایان نامه

تاریخ انجام	مرحله انجام فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۲: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

زمان برگزاری		نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس								عنوان درس		ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی	آزمون						دوره درس				
		پایانی			میان ترم			جلسه رفع اشکال		ارائه درس	تهیه و تدوین محتوای درس	
		تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	غیرحضوری	حضوری			

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس			

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دورههای کوتاه مدت

ردیف	عنوان دوره / کارگاه	زمان و مکان

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۸: شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه

تاریخ	نوع مشارکت		عنوان مقاله	ردیف
	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)	به عنوان ارائه دهنده		

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۹: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،
پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۰: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۱: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی، همایش و ...

ردیف	عنوان مجله	عنوان یا کد مقاله	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تأید استاد راهنما

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۲۰: ثبت شرکت در جلسات R&D

ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	زمان	مکان	مدت حضور	تایید مسئول

چک لیست ارزیابی دانشجوی توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال /سال تحصیلی (نیمسال اول)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				
	آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟				

				آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟
--	--	--	--	-------------------------------------

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

چک لیست ارزیابی دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور در پایان هر نیمسال/سال تحصیلی (نیمسال دوم)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور	نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی دانشجو:	رشته دانشجو:

ردیف	سوال	بلی	تا حدودی	خیر	پیشنهاد برای بهبود
۱.	آیا دانشجو به صورت فعال و مشتاقانه امور محوله را انجام می دهد؟				
۲.	آیا رابطه ی بین تیم اساتید و دانشجو رضایت بخش است؟				

				۳. آیا از پیشرفت دانشجو در این بازه زمانی راضی هستید؟
				۴. آیا مشکل خاصی به نظر شما وجود دارد؟

جزئیات هر گونه نظر یا پیشنهادی در خصوص موارد بالا یا هر مورد دیگری اگر دارید بفرمایید.

من آقا/خانم دکتر استاد راهنما/ مشاور آقا/ خانم صحت اطلاعات پر شده را تایید مینمایم.

تاریخ تکمیل و تایید:/...../..... محل امضا:.....

پیوست الف. مقررات آموزشی دوره دکتری تخصصی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعریف:

دوره دکتری تخصصی Ph.D یکی از بالاترین مقاطع تحصیلی آموزش دانشگاهی است که به اعطای مدرک می انجامد و مجموعه ای هماهنگ، از فعالیت های آموزشی و پژوهشی است.

تبصره ۱:

در این آیین نامه، به منظور اختصار، به تمام دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی Ph.D فعالیت دارند، دانشگاه گفته می شود.

تبصره ۲:

در دانشگاه هایی که مجری دوره های کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی Ph.D می باشند شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۴ مورخ ۷۰/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل خواهد شد.

ماده ۲- هدف:

هدف از ایجاد دوره دکتری تخصصی Ph.D تربیت افرادی است که با احاطه یافتن به حیطه های علمی در یک زمینه خاص و آشنا شدن با روش های

پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش، بتواند با نوآوری، در زمینه های علمی و تحقیقی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود، موثر بوده و به تازه هائی در جهان دانش دست یابند.

ماده ۳- مراحل دوره:

دوره دکتری تخصصی Ph.D به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود. مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم می شود. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد.

تبصره :

دانشجویان دوره دکتری تخصصی Ph.D می توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند ولی ثبت نام رسمی آنها برای مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه منوط به موفقیت در امتحان جامع است.

فصل دوم شرایط ورود :

ماده ۴:

شرایط ورود به دوره دکتری تخصصی Ph.D عبارت است از:

- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش دانشگاهی
- برخورداری از سلامت جسمی و روانی متناسب با رشته تحصیلی
- داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری عمومی یا بالاتر، متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه های داخل و یا خارج کشور، که حسب مورد به تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.
- موفقیت در آزمون زبان انگلیسی مطابق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی
- قبولی در آزمون اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی Ph.D مطابق ضوابط دبیرخانه های آموزشی تخصصی مربوطه
- عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه یا دانشگاه های دیگر و سایر موسسات آموزشی و پژوهشی

تبصره ۱:

دارندگان مدرک معادل کارشناسی ارشد مجاز به شرکت در آزمون ورودی دکتری تخصصی (Ph.D) نمی باشند.

تبصره ۲:

در ورود به دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) محدودیت سنی برای داوطلبان وجود ندارد.

تبصره ۳:

شرایط پذیرش دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) برای اتباع خارجی تابع آیین نامه مربوط می باشد.

تبصره ۴:

تشخیص اینکه دارنده کدام دانشنامه در کدام رشته می تواند تحصیل کند بر عهده دبیرخانه آموزشی تخصصی مربوطه و تائید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

فصل سوم مرحله آموزشی

ماده ۵ :

آموزش در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

ماده ۶:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش با رعایت مفاد ماده ۵ است.

تبصره:

در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۵ این آیین نامه کمتر نشود.

ماده ۷:

تمام دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره ۱ :

دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی مجاز خواهند بود نسبت به ارایه واحدهای درسی جدید به جای درس های اختیاری (noncore) حداکثر تا سقف ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی اقدام و این درس ها را به صورت اختیاری به دانشجویان ارایه نمایند. دانشگاه ها موظفند اهداف آموزشی و سرفصل واحدهای جدید خود را از طریق دبیرخانه های آموزشی تخصصی مربوطه جهت اطلاع به شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی اعلام نمایند .

تبصره ۲:

ترتیب درس با رعایت پیش نیاز ، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس بر عهده دانشگاه است.

ماده ۸:

به منظور راهنمایی دانشجویان در زمینه های مختلف، استاد راهنمای تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می گردد.

تبصره:

استاد راهنمای تحصیلی باید حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنمای تحصیلی انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنمای تحصیلی را برعهده می گیرد.

ماده ۹:

استاد راهنمای تحصیلی باید عضو هیأت علمی در دانشگاه محل تحصیل دانشجو بوده ، حداقل دارای مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشد.

ماده ۱۰:

دانشجویی که برای دوره دکتری تخصص PhD ثبت نام می کند، موظف است بین ۱۸ تا ۳۰ واحد درسی را با نظر استاد راهنمای تحصیلی مطابق برنامه آموزشی مربوط، که به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده باشد، در مدت مجاز مرحله آموزشی، با موفقیت بگذراند.

تبصره ۱:

چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود وی مکلف است آن درس ها را بر اساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در مرحله آموزشی دوره حداکثر تا ۱۶ واحد بگذراند.
تبصره ۲:

در انتخاب درس ها اولویت با درس های کمبود یا جبرانی است. تعیین تعداد و نوع درس ها و زمان انتخاب آنها با رعایت پیش نیازها در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی و با نظر گروه آموزشی مربوط، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط است.
تبصره ۳:

به ازای گذراندن هر ۸ واحد از درس های کمبود یا جبرانی یک نیمسال تحصیلی به حداکثر مدت مجاز مرحله آموزشی تحصیل دانشجو افزوده می شود.
ماده ۱۱:

دانشجو در مرحله آموزشی، موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۱۲-۸ واحد درسی از درس های مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و صلاحدید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این تعداد می تواند حداکثر به ۱۴ واحد افزایش یابد.
تبصره:

در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در دوره تابستانی است.

فصل چهارم حضور و غیاب

ماده ۱۲:

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از ۴ از ۱۷، عملی و آزمایشگاهی ۲ از ۱۷، کارگاهی، کارآموزی و کارورزی از ۱ از ۱۰، مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند.
در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
تبصره ۱:

غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۲ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارایه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوط موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲ :

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۲ باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه اعلام گردد آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۳:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

فصل پنجم: ارزشیابی

ماده ۱۴ :

حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و هر درس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است . چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد باید آنرا تکرار نماید.

تبصره ۱:

اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود به جای آن درس می تواند از جدول درس های اختیاری در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه درس ها اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

تبصره ۲:

در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موقوف به فعالیت هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس نا تمام اعلام می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد ، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل گردد. در غیر اینصورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره نا تمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده ۱۵:

میانگین نمرات درس های دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) ، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۵ کمتر باشد، در غیر این صورت دانشگاه به

دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحدها، می تواند اخذ واحد نماید. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) محروم می شود.

تبصره ۱ :

نیمسال هایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حد نصاب (۸ واحد) می باشد، در صورت کسب میانگین کل کمتر از ۱۵ ، جزو نیمسال های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲:

نمره درس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو ، جداگانه ثبت می شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

ماده ۱۶:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی در مرحله آموزشی میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۲ واحد از درس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین ۱۴ تا ۱۵ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل ، مجاز به شرکت در امتحان جامع شود. دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده کنند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل خود را جبران نمایند، از ادامه تحصیل محروم مانده مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کنند.

فصل هفتم: طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۲۵:

طول دوره مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) چهار سال و نیم است . چنانچه دانشجو در این مدت نتواند پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می

شود.

تبصره ۱ :

طول مدت مجاز مرحله آموزشی با در نظر گرفتن تعداد واحدهای مرحله آموزشی ۳ تایی نیمسال تحصیلی است چنانچه دانشجو نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند و در امتحان جامع قبول شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر تا سه نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید. که یک نیمسال آن می تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد.

ماده ۲۶:

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارایه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل ، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی صادر می شود.

ماده ۲۷:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱:

اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیل مجاز نیست. در موارد استثنایی ، اخذ تصمیم به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۲:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۳:

درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه تسلیم و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارایه گردیده و موافقت کتبی آن شورا کسب گردد. موافقت شورای

تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو می باشد.

تبصره ۴:

حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیم سال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۵:

دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶:

دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تائید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۲۸:

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

ماده ۲۹:

دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می شوند. چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، می توانند مجدداً در آزمون ورودی دوره های دکتری تخصصی (Ph.D) شرکت نمایند. (دانشجوی محروم از تحصیل نمی تواند در آزمون ورودی دکتری تخصصی (Ph.D) رشته قبلی خود شرکت نماید) در صورت قبولی در آزمون، واحدهای درسی قبلی آنها، در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته می شود. ارزیابی درس ها و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود و به ازای هر ۱۰ واحد از درس های پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در مرحله

آموزشی، کاسته می شود.

پذیرش واحدهای درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است:

۱- واحد آموزش قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۲- پذیرش دانشجو از طریق آزمون دکتری تخصصی (Ph.D.) باشد.

۳- برنامه های درسی اجرا شده ، مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند یک باشد.

۴- محتوای درس های گذرانده شده یا درس های رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوط ، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن دروسها از ۱۵ کمتر نباشد.

فصل هشتم: مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه

ماده ۳۰:

در مرحله پژوهشی علاوه بر استاد راهنمای تحصیلی، جهت راهنمایی دانشجو در فعالیت های پژوهشی و تدوین پایان نامه ، استاد راهنمای پژوهشی انتخاب می شود.

ماده ۳۱:

استاد راهنمای پژوهشی به تقاضای دانشجو، موافقت استاد تائید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می شود.
تبصره ۱:

دانشجو موظف است از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی تا حداکثر پایان نیمسال سوم استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب کند.

تبصره ۲:

انتخاب استاد راهنمای تحصیلی دانشجو به عنوان استاد راهنمای پژوهشی وی بلامانع است.

ماده ۳۲:

استاد راهنمای پژوهشی باید دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) یا تخصصی بالینی و یا دکتری (Ph.D.) پژوهشی با مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و در این مدت حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی

و یا چهار پایان نامه (Ph.D.) را مشاوره کرده باشد.

ماده ۳۳:

استاد راهنمای پژوهشی ترجیحاً باید از بین استادان داخل دانشگاه انتخاب شود. در موارد خاص با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، انتخاب استاد راهنمای پژوهشی مشروط به داشتن شرایط مذکور در ماده ۳۲ از میان اعضای هیات علمی، خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو بلامانع است. تبصره:

در موارد استثنایی، به پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب بیش از یک نفر (علاوه بر استاد راهنمای پژوهشی منتخب مطابق مفاد ماده ۳۱) به عنوان استاد راهنمای پژوهشی بلامانع است.

ماده ۳۴:

استاد راهنمای پژوهشی لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش شود.

ماده ۳۵:

تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می تواند همزمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد، یکی از موارد به شرح زیر است:

الف - دو پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D.)

ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D.) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد.

ج- در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند الف و ب بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی عضو هیات علمی و رعایت عدالت می باشد.

تبصره:

راهنمایی پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می شود.

ماده ۳۶:

به پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک تا سه نفر از اعضای هیات علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره:

استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) و یا تخصصی بالینی و یا دکتری (Ph.D.) پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحبانظران و محققانی که عضو هیات علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) الزامی است.

ماده ۳۷:

استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی موظف هستند ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجویان اختصاص داده و مراتب را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

تبصره:

میزان ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی به راهنمایی پایان نامه دانشجویان اختصاص می دهد باید حداقل ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در هر نیمسال باشد.

ماده ۳۸:

تمام فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجویان، در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنمای پژوهشی صورت گیرد. دانشجوی موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای پژوهشی تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

ماده ۳۹:

استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر شش ماه یک نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجویان را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تأیید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می شود و با حضور دانشجویان و استاد راهنمای پژوهشی در جلسه ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد، مورد بررسی قرار گیرد.

ماده ۴۰:

موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) توسط دانشجویان تعیین ، و چارچوب کلی آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص و از طریق گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است پس از تصویب موضوع پایان نامه پذیرش و ثبت عنوان آن را به صورت کتبی به دانشجویان ابلاغ نمایند.

تبصره:

در موارد استثنایی و با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان نامه، پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع می باشد. عدم ثبت عنوان موضوع پایان نامه در مهلت مقرر، به منزله انصراف از تحصیل دانشجو تلقی می شود و در این صورت دانشجو اخراج خواهد شد.

ماده ۴۱:

ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه و تدوین پایان نامه در مرحله پژوهشی، پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع، صورت می گیرد. تبصره:

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده، موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود.

ماده ۴۲:

تعداد واحدهای پایان نامه در مرحله پژوهشی بسته به تعداد واحدهای مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مربوط مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل ۱۶ و حداکثر ۳۰ واحد است. در هر حال، مجموع واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) نباید از ۴۲ واحد کمتر و از ۵۰ واحد بیشتر باشد.

ماده ۴۳:

بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجو که اتمام آن را استاد راهنمای پژوهشی اعلام می کند و پس از تأیید کتبی حداقل یکی از اعضای هیأت داوران، مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجو موظف است در جلسه ای که زمان آن را گروه آموزشی مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تأیید می نماید، در حضور داوران مطابق مواد مربوط در آیین نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) از پایان نامه خود دفاع نماید.

تبصره ۱:

زمان دفاع از پایان نامه بایستی حداقل یک سال از زمان ثبت نام و اخذ پایان نامه گذشته باشد.

تبصره ۲:

تأیید استاد راهنمای پژوهشی و استادان مشاور باید در نخستین صفحات پایان نامه درج شود.

تبصره ۳:

کیفیت علمی و صحت مطالب پایان نامه دانشجو باید قبل از دفاع، توسط استاد راهنمای پژوهشی تأیید و به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده رسانده شود.

تبصره ۴:

دانشجو موظف است قبل از جلسه دفاعیه در یک جلسه پیش دفاع، در حضور استادان گروه یا دانشکده و دانشجویان ذی ربط، موضوع تحقیق خود را تشریح نماید.

تبصره ۵:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود می باشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی از کار تحقیقاتی در رشته مربوطه خود و مرتبط با موضوع پایان نامه را به عنوان مولف اول یا دوم در یک مجله معتبر علمی - پژوهشی داخلی یا خارجی به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد.

ماده ۴۴:

هیات داوران متشکل از استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی و مشاور و چهار عضو هیات علمی دانشگاه یا موسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره تحصیلات تکمیلی که با پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند، می باشد.

تبصره ۱:

حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

تبصره ۲:

دو نفر از اعضای هیات داوران باید از دانشگاه و موسسات تحقیقاتی دیگر انتخاب شوند و مرتبه علمی یکی از این دو نفر در صورت وجود در داخل کشور باید حداقل دانشیاری باشد.

تبصره ۳:

یک نفر از اعضای هیات داوران با حکم رسمی از معاون آموزشی دانشگاه به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

ماده ۴۵:

جلسه دفاعیه با ریاست استاد راهنمای پژوهشی و با حضور استادان مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیات داوران رسمیت می یابد. دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

ماده ۴۶:

هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه امتیاز آن را با تاکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

رتبه	نمره
عالی	۱۹-۲۰
بسیار خوب	۱۸-۱۸/۹۹
خوب	۱۶/۵-۱۷/۹۹
قابل قبول	۱۵-۱۶/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۵

تبصره:

رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت می شود ولی در میانگین کل محاسبه نمی گردد.

ماده ۴۷:

ملاک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه میانگین نمرات حداقل پنج تن از اعضای هیأت داوران است.

تبصره:

در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران غیر قابل تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند. پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت های تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کند.

فصل نهم: سایر مقررات

ماده ۴۸:

انتقال ، تغییر رشته و جابجایی در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) ممنوع است.

ماده ۴۹:

در صورتی که ارائه برخی از درس ها ، در یک رشته و در یک زمان معین ، در دانشگاه مبداء، ممکن نباشد، دانشجو می تواند، آن درس ها را با موافقت استاد راهنما و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به صورت مهمان در دانشگاه دیگری که مجری دوره است بگذراند. در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی مهمان در یک یا چند دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی مرحله آموزشی تجاوز نماید.

ماده ۵۰:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود.

- تحصیل در مقطع دکتری (Ph.D.) تمام وقت می باشد بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.
- حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی ذیربط است.
- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.
- کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) اعم از بورسیه ، مأمور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.
- دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.
- گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.
- در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

ماده ۵۱:

پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) که براساس مفاد تبصره ۲ ماده ۲۵ آن آئین نامه از فرصت اضافی برای ادامه تحصیل استفاده نمایند، مطابق نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد ولیکن اگر براساس رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طول دوره تحصیلی دانشجو اضافه بر سقف مجاز در تبصره ۲ ماده ۲۵ این آیین نامه اضافه شود، پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو در طول این مدت ممنوع است و اخذ شهریه از دانشجو یا عدم اخذ شهریه از او، در طول این مدت با توجه به نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۵۲:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) با نظر گروه آموزشی مربوط در هر نیمسال تحصیلی، جهت کسب مهارت تدریس، حداکثر سه واحد درسی را باید تدریس نماید.

ماده ۵۳:

ضوابط برگزاری و انعقاد قرارداد دوره های مشترک دکتری (Ph.D.) رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت، داروسازی و دندانپزشکی دانشگاه های علوم پزشکی داخل با دانشگاه ها و مؤسسات علمی معتبر خارج مطابق آئین نامه مربوط مصوب هجدهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۱/۳/۱۱ می باشد.

ماده ۵۴:

آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) در ۹ فصل و ۵۴ ماده و ۵۴ تبصره در سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۶/۸/۲۹ به تصویب رسید. این آیین نامه در همه دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۸۸-۸۷ و به بعد لازم الاجرا است. و از تاریخ ابلاغ آن، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می گردد شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی قبل از سال تحصیلی ۸۸-۸۷ را با آیین نامه جدید تطبیق داده و براساس آن این دانشجویان را فارغ التحصیل نماید.